

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Кошехабльский район»
«Средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

от 27.11.2023 г.

№ 103

а.Кошехабль

Об организации проведения итогового
сочинения (изложения)

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Республики Адыгея от 03.11.2023 г. №1465 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в соответствии с приказом УО администрации МО «Кошехабльский район» от 22.11.2023 г. №380

приказываю:

1. Подготовить и провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ СОШ №1 - 06 декабря 2023 г.
2. Назначить Бзасежеву Р.К. – заместителя директора по УВР координатором организации и проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ №1.
3. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения в составе:
 - Шовгеновой С.Х.-., учителя русского языка и литературы
 - Хуажевой Н.М., учителя русского языка и литературы
 - Шоровой Л.Р. - учителя русского языка и литературы
 - Кижиновой Б.С., учителя русского языка и литературы
 - Киржиновой Р.М., учителя русского языка и литературы
4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и назначить организаторами в аудиториях:
 - Хасанову А.А., учителя-дефектолога школы в каб.№20
 - Хиштову А.Ш., педагога-психолога в каб.№20
 - Адамиеву С.А., социального педагога в каб.№21
 - Хагауджеву А.Р., социалного педагога в каб. №21
5. Назначить ответственным членом комиссии для заполнения результатов оценивания сочинения Хуажеву Н.М. – учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ №1.

6. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) кабинеты №20, №21.

6. Назначить дежурных, участвующих в организации и проведении итогового сочинения вне учебного кабинета:

- Шовгенову М.Ю., педагога-организатора
- Берзегову С.Р., зав.библиотекой

7. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Адамиева А.А.

8. Назначить зам.директора по УВР Бзасежеву Р.К. ответственной за:

- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;
- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.
- Обеспечить приемку и ответственное хранение копий бланков участников до конца учебного года в сейфе, в кабинете директора.

9. Медицинского работника МБОУ СОШ №1 Туко Р.Н. назначить ответственной за здоровье обучающихся на время проведения итогового сочинения (изложения).

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ю.Б.Беджанов

С приказом ознакомлены:

Бзасежева Р.К.

Шорова Л.Р.

Хуажева Н.М.

Киржинова Б.С.

Киржинова Р.М.

Шовгенова С.Х.

Хасанова А.А.

Адамиева С.А.

Хагауджева А.Р.

Берзегова С.Р.

Хиштова А.Ш.

Адамиев А.А.

Туко Р.Н.

Handwritten signatures in blue ink:
- Next to Киржинова Р.М.: *RM*
- Next to Шовгенова С.Х.: *SH*
- Next to Хасанова А.А.: *AA*
- Next to Адамиева С.А.: *SA*
- Next to Хагауджева А.Р.: *AR*
- Next to Берзегова С.Р.: *BR*
- Next to Хиштова А.Ш.: *SH*
- Next to Адамиев А.А.: *AA*
- Next to Туко Р.Н.: *RM*