

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования «Кошехабльский район»  
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

**П Р И К А З**

от 24.08.2022г.

№ 43

а. Кошехабль

О проведении Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ СОШ №1 в 2022 году (осенний период)

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 09.08.2022 года № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 12.08.2022 года № 1539 «О проведении всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2022 году», Приказом Управления образования АМО «Кошехабльский район» №220 от 15.08.2022г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в МО «Кошехабльский район» в 2022 году (осенний период)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 5-9 классов.
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
4. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 5 классах Шовгенову М.Ю. педагога-организатора, Берзегову С.Р.-библиотекаря;
  - в 6 классах Хасанову А.А.-учителя-дефектолога, Хиштову А.Ш.-психолога Агержанову А.А.-библиотекаря;
  - в 7 классах Адамиеву С.А.- социального педагога, Хагауджеву А.Р. -социального педагога;
  - в 8 классах Агержанову А.А.-библиотекаря, Берзегову С.Р.-библиотекаря;
  - в 9 классе Костокову М.А.- лаборанта, Кушхову Б.М.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
  - по математике 19.09.2022г. на <\_2\_> уроке;
  - по окружающему миру 26.09.2022г. <\_2\_> уроке.
6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по математике 67 учащихся ,5а-36(каб),5б-33(каб),5в-31(каб)

– по окружающему миру 67 учащихся ,5а-36(каб),5б-33(каб),5в-31(каб)

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 06.10.2022г.-на 2 уроке;
- по биологии 28.09..2022г.- на 2 уроке;
- по математике 20.09.2022- на 2 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории 58ученика, 6а-28(каб),6б-11(каб),6в-8(каб).
- по биологии 58ученика, 6а-28(каб),6б-11(каб),6в-8(каб).
- по математике 58ученика, 6а-28(каб),6б-11(каб),6в-8(каб).

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 7.10.2022г. на 2 уроке; Пр.1
- по истории 18.10.2022г. на 2 уроке; Пр.2
- по биологии 7.10.2022г. на 2 уроке; Пр.1
- по обществознанию 18.10.2022г. на 2 уроке; Пр.2
- по русскому языку 21.09.2022г. на 2 уроке;
- по математике 29.09.2022г. на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии 65 ученик ,7а-29(каб),7б-18(каб),7в-32(каб).
- по истории 65 ученик ,7а-29(каб),7б-18(каб),7в-32(каб).
- по биологии 65 ученик ,7а-29(каб),7б-18(каб),7в-32(каб).
- по обществознанию65 ученик ,7а-29(каб),7б-18(каб),7в-32(каб).
- по русскому языку 65 ученик ,7а-29(каб),7б-18(каб),7в-32(каб).
- по математике 65 ученик ,7а-29(каб),7б-18(каб),7в-32(каб).

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 12,13,14 -10.2022–на 2 уроке;
- по обществознанию 17.10.2022–на 2 уроке; Пр.2
- по русскому языку 22.09.2022г. 2 уроке;
- по биологии 07.10.2022г. на 2 уроке Пр.1
- по географии 07.10.2022г. на 2 уроке; Пр.1
- по математике 30.09.2022г. на 2уроке;
- по физике 07.10.2022г. на 2 уроке; Пр.1
- по истории 17.10.2022г. на 2 уроке.Пр.2

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку 53 учащихся 8а-24(каб),8б-27(каб),8в-25(каб).
- по обществознанию53 учащихся 8а-24(каб),8б-27(каб),8в-25(каб).
- по русскому языку53 учащихся 8а-24(каб),8б-27(каб),8в-25(каб).
- по биологии 53 учащихся 8а-24(каб),8б-27(каб),8в-25(каб).



- по географии 53 учащихся 8а-24(каб),8б-27(каб),8в-25(каб).
- по математике 53 учащихся 8а-24(каб),8б-27(каб),8в-25(каб).
- по физике 53 учащихся е 8а-24(каб),8б-27(каб),8в-25(каб).
- по истории 53 учащихся 8а-24(каб),8б-27(каб),8в-25(каб).

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 19.10.2022. на 2 уроке; Пр.2
- по биологии 10.10.2022г. на 2 уроке; Пр.1
- по физике 10.10.2022г. на 2 уроке; Пр.1
- по географии 10.10.2022г. на 2 уроке; Пр.1
- по математике 03.10.2022г. на 2 уроке;
- по русскому языку 23.09.2022г. на 2 уроке;
- по истории 19.10.2022г. на 2 уроке; Пр.2
- по химии 10.10.2022г. на 2 уроке. Пр.1

14. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию 61 учащийся 9а-35(каб), 9б-22(каб), 9в-34(каб)
- по биологии 61 учащийся 9а-35(каб), 9б-22(каб),9в-34(каб)
- по физике 61 учащийся 9а-35(каб),9б-22(каб),9в-34(каб)
- по географии 61 учащийся 9а-35(каб),9б-22 (каб),9в-34(каб)
- по математике 61 учащийся 9а-35(каб), 9б-22(каб), 9в-34(каб)
- по русскому языку 61 учащийся 9а-35(каб), 9б-22(каб), 9в-34(каб)
- по истории 61 учащийся 9а-35(каб), 9б-22(каб), 9в-34(каб)
- по химии 61 учащийся 9а-35(каб), 9б-22(каб), 9в-34(каб)

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ансаалиеву Ф.Х. –заместителя директора по УВР .(номер телефона 89182297860)

17. Ответственному организатору проведения ВПР Ансаалиевой Ф.Х.- заместителю директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Шорова Л.Р. – председатель комиссии; Кидакоева А.К. – член комиссии; Шикова З.М. – член комиссии Киржинова Б.С.- член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	

Математика	4	Бегова Л.К.- председатель комиссии
	5	Тхакахова С.Н.-член комиссии
	6	Юналиева А.Ю.- член комиссии
	7	Дзыбова М.К.- член комиссии
	8	
Биология	6	Тамбиева З.С.- председатель комиссии
	7	Ратокова Ф.Д.- член комиссии
	8	Шовгенова А.Ч.-член комиссии
	11	Желеготова З.А.-член комиссии
Иностранный язык	7	Хотова М.Н.-председатель комиссии Хиштова А.А. член комиссии Дагужиева С.М.-член комиссии
География	6	Шовгенова А.Ч.-председатель комиссии
	7	Тамбиева З.С – член комиссии
	8	Желеготова З.А.-член комиссии
	10	
	11	
Окружающий мир	4	Штымова Л.Н-председатель комиссии Шорова З.С- член комиссии
Химия	8	Ратокова Ф.Д.- председатель комиссии Тамбиева З.С.- член комиссии Шовгенова А.Ч.-член комиссии Желеготова З.А.-член комиссии
Обществознание	6	Седзева Р.Х.-преседатель комиссии
	7	Бзасежева Р.К-член комиссии
	8	Желеготова З.А.-член комиссии
История	5	Желеготова З.А-председатель комиссии
	7	Бзасежева Р.К. –член комиссии
	8	Седзева Р.Х-член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.



17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ансаалиевой Ф.Х материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ансаалиевой Ф.Х.

17.16 Обеспечить хранение работ участников до 1 января 2023г.

17.17 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: холл 1 этаж-,Шикову З.М, Мамрукову Ф.А, 2 этаж-Тиеву З.Н., Тхакахову С.Н.

17.18 Классным руководителям 5-9 классов, в которых проводятся ВПР довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

17.19. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.

17.21 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1



Беджанов Ю.Б.

С приказом ознакомлены

Ансаалиева Ф.Х.  
Берзегова С.Р.  
Агержаноква А.А.  
Шовгенова М.Ю.  
Хасанова А.А.  
Хиштова А.Ш.  
Адамиева С.А.

Хагауджева А.Р.  
Ансаалиева С.А.  
Цеева З.Х.  
Тхаркахова Л.А.  
Шовгенова А.Ч  
Тамбиева З.С  
Желеготова З.А. *З.А.*  
Хотова М.Н. *Хот.*  
Хиштова А.А. *А.А.*  
Дагужиева С.М  
Бзасежева Р.К.  
Седзева Р.Х. *с.с.*  
Штымова Л.Н  
Шорова З.С  
Ратокова Ф.Д  
Бегова Л.К. *Л.К.*  
Тхакахова С.Н.  
Юналиева А.Ю. *Ю.Ю.*  
Дзыбова М.К. *М.К.*  
Шорова Л.Р. *Л.Р.*  
Кидакоева А.К.  
Шикова З.М.  
Киржинова Б.С. *Б.С.*