

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Кошехабльский район»
«Средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№ 60

а.Кошехабль

О назначении ответственных по контролю над посещаемостью
учащимися учебных занятий в МБОУ «СОШ №1».

Во исполнение положения Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2002 года № 419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за обеспечение всеобуча:

- учащихся 1-7 классов – заместителя директора по УВР Ансаалиеву
Ф.А.

- учащихся 8-11 классов – заместителя директора по УВР Бзасежеву Р.К.

2. Педагогическому коллективу обеспечить реализацию прав несовершеннолетних на получение общего образования. С этой целью в образовательном учреждении создать систему работы по контролю над посещаемостью учебных занятий обучающимися, а также обеспечению их успеваемости, распределив ответственность за проводимые мероприятия следующим образом:

№№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки
----	------------------------	---------------	-------

1	<p>1. Анализ успеваемости и качества образования учащихся класса.</p> <p>2. Обеспечение связи с учителями-предметниками по уровню и степени обученности, а также по вопросам поведения учащихся класса в целях совместного решения проблемных ситуаций.</p> <p>3. Обеспечение связи с семьей учащихся по ряду вопросов: семейная ситуация, условия обучения и воспитания ребенка в семье, материальное положение семьи, особенности развития ребенка и т.п. в целях совместного решения проблемных ситуаций.</p> <p>4. Составление социального паспорта класса.</p> <p>5. Совместный с социальным педагогом школы анализ социального паспорта класса.</p> <p>6. Обеспечение связи с администрацией школы по проблемным вопросам в классе по следующему алгоритму:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальный педагог, психолог; - курирующий заместитель директора; - директор школы. 	Классные руководители	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение учебного года</p>
2	<p>1. Составление социального паспорта школы.</p> <p>2. Неформальный анализ социальных паспортов классов совместно с классным руководителем. Определение проблемных вопросов.</p> <p>3. Обеспечение тесной связи с психологом школы по вопросам обращения родителей, классных руководителей за помощью.</p> <p>4. Проведение Советов профилактики по вопросам обеспечения всеобуча при тесном взаимодействии со службами полиции, КДН.</p>	Социальный педагог	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение учебного года</p> <p>1 раз в месяц</p>
3	1. Анализ учебно-воспитательного процесса параллели курирующих классов. Выявление проблемных ситуаций и способов, форм их решения.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года

	<p>2. Владение полной информацией по проблемным ситуациям в классе.</p> <p>3. Инициирование мер административного характера.</p>		
4	<p>1. Анализ учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении, всех проблемных вопросов и ситуаций. Решение обозначенных перед администрацией вопросов.</p> <p>2. Принятие административных решений.</p> <p>3. Обеспечение связи с органами Управления образования, полиции, КДН.</p>	Директор школы	В течение учебного года

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1



Ю.Б. Беджанов

С приказом ознакомлены:

Бзасежева Р.К.
Ансаалиева Ф.Х.