

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования «Кошехабльский район»
«Средняя общеобразовательная Школа №1»

Приказ

28.08.2019

№ 14

а.Кошехабль

Об утверждении Положения
организации и проведении
Всероссийских проверочных работ (ВПР)
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1 а.Кошехабль»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации в целях расширения коллегиальных
демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных
принципов

Приказываю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 а.Кошехабль»
2. Довести данный приказ до сведения всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей.
3. Разместить данный приказ на сайте МБОУ СОШ №1
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР
Ансаалиеву Ф.Х



Директор школы _____


Ю.Б. Беджанов

С приказом ознакомлена _____


Ф.Х. Ансаалиева

Принято
Педагогическим советом

Протокол № 11 от 28.08.2019



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 1

Ю.Б. Беджанов

Приказ № 14 28.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации и проведении Всероссийских проверочных работ** **в МБОУ СОШ № 1**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 1 (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор школы приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется учителями экспертами. В случае организации проверки ВПР по инициативе УО проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном УО.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте школы.

4. Проведение ВПР в школе

4.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за месяц до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются порядком проведения ВПР, направляемым Рособранзором, и директором школы.

4.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности школы.

4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПР организуется на 2-3 уроке в расписании ОО. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по 2 человека за парту.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в школе.

5.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы или управленческого совета школы в качестве общественных наблюдателей.

5.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. Ответственный организатор ВПР в школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также болеющие на момент проведения ВПР.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Школа использует результаты ВПР для выявления индивидуальных затруднений обучающихся. Положительные оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пункте 8.1, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе один год с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.