

Принято на Совете школы  
Протокол № 2  
от « 28 » 10 2022 г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №1  
Ю.Б.Беджанов  
« 28 » 10 2022 г.

Принято с учетом мнения родителей (законных представителей)  
протокол № 2 от 28.10.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ №1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования «Кошехабльский район» «Средняя общеобразовательная школа №1»**

### **1. Общие положения.**

Согласно ч.ч.1, 2.1 ст. 37 ФЗ №273 порядок организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Кошехабльский район» «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее МБОУ СОШ №1) возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность, определяет основные организационные принципы, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008. №45, постановлением администрации МО «Кошехабльский район» № 361 от 31.08.2018 г. « Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования « Кошехабльский район», изменено и дополнено в соответствии с Постановлением Главы администрации МО «Кошехабльский район» №452 от 27.10.2022г. «О внесении изменений и дополнений в Положение «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Кошехабльский район», утвержденное постановлением главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район» от 31.08.2018г. №361

1.2. Настоящее Положение определяет общие принципы и порядок организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 1, а также порядок организации льготного питания отдельным категориям обучающихся.

### **2. Основные цели, задачи и принципы организации питания обучающихся**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 1 является:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих и многодетных семей.

### **3. Финансирование питания**

3.1. Финансирование питания обучающихся в общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ №1 производится за счет бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» (для льготной категория учащихся) и средств родителей (законных представителей).

3.2. Питание, организованное в МБОУ СОШ №1 предоставляется на платной и льготной основах.

3.3. Порядок и размеры платы устанавливаются общеобразовательным учреждением.

### **4. Порядок организации питания обучающихся**

Организация питания учащихся является отдельным направлением деятельности школы.

4.1. Постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 утверждены новые санитарно-эпидемиологические правила и норма СанПин 2.3/2.4.3590-20 предоставление горячего питания осуществляется на основе десятидневного меню , разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденного директором МБОУСОШ№1, согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.

Согласно письму Министерства образования и науки РФ от 14.01.2016г. №07-81 "Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным

представителям) детей, обучающихся на дому» учитывается при разработке примерного меню: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания (предоставление продуктового набора («сухого пайка»), денежных выплат) в случаях, предусмотренных постановлением администрации МО «Кошехабльский район».

4.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

4.3. Питание обучающихся организуется на базе пищеблока МБОУ СОШ №1 .

4.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- копии примерного двухнедельного меню
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификат соответствия, удостоверения качества)

4.5. Обслуживание питания обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры, гигиеническое обучение в установленном порядке.

4.6. Организация горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 1 осуществляется самостоятельно. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения.

4.7. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утвержденный директором МБОУ СОШ № 1.

4.8. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- завтрак на первой перемене (9.15-9.25) – 1- 3 классы;
- завтрак на второй перемене (10.10-10.20) - 4- 11 классы;
- обед на третьей перемене (11.05-11.25) – 5- 7 классы;
- обед на четвертой перемене (12.10-12.30) – 1- 4 классы;

- **обед на пятой перемене (13.15-13.25) – 8- 11 классы.**

4.9. Директор школы:

- в начале каждого учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающимся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и Порядком об организации питания;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания и закрепляет его обязанности в должностной инструкции;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

4.10. Ответственный за организацию питания:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

4.11. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

4.12. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.13. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее 1 часа до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 4.14. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника школы, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, принимать участие в контроле качества сырья, продуктов питания и готовой пищи.

4.15. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся старше 14 лет (с согласия их родителей) в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации дисциплины

4.16. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой продукции).

## 2.2. Порядок определения стоимости организации питания

### 2.2.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств муниципального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).

2.2.2. Стоимость питания в день на одного обучающегося - льготника утверждается приказом по МБОУ СОШ № 1 на основании постановления администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

2.2.3. Стоимость питания в день на одного обучающегося, питающегося за родительскую плату согласовывается с родителями на общешкольном собрании.

Размер стоимости питания в день на одного обучающегося, относящегося к льготной категории и одного обучающегося, питающегося за счет родительской платы, в МБОУ СОШ № 1 равны.

Размер стоимости питания может изменяться в зависимости от роста цен на сырье, продукты питания.

### **3.3. Организация питания за счет средств родительской платы**

3.3.1. Предоставление питания за счет родительской платы производится на добровольной основе.

3.3.2. Списки детей для получения питания за счет родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания.

3.3.3. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа месяца.

3.3.4. Классные руководители ведут журналы учета питания обучающихся.

3.3.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо ежемесячно до 5-го числа производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

Плата за питание обучающихся за счет родительской платы (законных представителей), вносится ими в банк путем оплаты квитанции и зачисляется на лицевой счет МБОУ СОШ № 1.

### **4.4. Организация льготного питания**

4.4.1. Право на получение мер социальной поддержки имеют обучающиеся, отнесенные к одной из категорий:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети – инвалиды;
- дети – сироты, дети, находящиеся под опекой;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

-дети граждан, постоянно или преимущественно проживающим на территории Республики Адыгея, заключившим контракт с Министерством обороны РФ для прохождения военной службы в Майкопском артиллерийском дивизионе им. Х.Андрухаева, формируемом войсковой частью №13714, убывающим в зону проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- дети граждан, постоянно или преимущественно проживающим на территории Республики Адыгея, убывающим на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ;

- дети граждан, постоянно или преимущественно проживающим на территории Республики Адыгея, заключившим контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, убывающим в зону проведения специальной военной операции.

В соответствии со статьей 79 Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» дети– инвалиды, дети – сироты, дети, находящиеся под опекой, дети из малоимущих семей, дети из многодетных семей, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации пользуются бесплатным одноразовым питанием. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети по спискам Военного комиссариата по Гиагинскому и Кошехабльскому районам пользуются бесплатным двухразовым питанием.

4.4.2. Основанием для получения обучающимися бесплатного питания является предоставление документов, определенных Учредителем и заявления родителей в соответствии с приложениями № 1,2,3 Постановления главы администрации МО «Кошехабльский район»

Для рассмотрения вопроса об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в МБОУ СОШ №1 создается комиссия. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются директором образовательного учреждения.

4.4.3. Списки детей для получения льготного питания формирует ответственный за организацию питания в школе. Список утверждается приказом директора школы и предоставляется в Централизованную бухгалтерию в сфере образования.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, пользующихся льготным питанием, с указанием причин.

## **5. Контроль за организацией питания обучающихся**

5.1. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляют:

- директор школы, учителя, члены родительского комитета



- медицинский работник школы
- комиссия по приему сырья, продуктов питания
- бракеражная комиссия (контроль качества готовой пищи)