

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Кошехабльский район»
«Средняя общеобразовательная школа №1»

Приказ

От 10 . 03 2022

№ 24

О создании рабочей группы по подготовке
к введению обновленных
федеральных государственных образовательных
стандартов НОО и ООО.

На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО), приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО) «Об организации введения федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО, утвержденных приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и № 287», в целях создания организационно управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки;
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО:

Руководитель рабочей группы –Бзасежева Р.К.

Члены группы: Заместитель директора по УВР- Ансаалиева Ф.Х ., ВР – Шовгенова М.Ю, зав.библиотекой, - Берзегова С.Р., учитель начальных классов, руководитель МО, - Мамрукова Ф.А., учитель математики, руководитель МО, - Бегова Л.К., учитель русского языка и литературы, руководитель МО, - Шорова Л.Р., учитель иностранного языка, руководитель МО, - Дагужиева С.М., педагог-психолог-Хиштова А.Ш.

3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение № 1).

4. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Б. Беджанов

С приказом ознакомлены:

Бзасежева Р.К.

Ансаалиева Ф.Х.

Шовгенова М.Ю.

Берзегова С.Р.

Мамрукова Ф.А.

Бегова Л.К.

Шорова Л.Р.

Дагужиева С.М.

Хиштова А.Ш.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования нового поколения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 » (далее – МБОУ СОШ №1) при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей МОУ СШ №1 в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа

образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте МОУ СШ №1;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;

- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;

- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;

- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в МБОУ СОШ №1.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать их представителей на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в установленные сроки;

5.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по МБОУ СОШ №1