

**План-график мероприятий  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования «Кошехабльский район»  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
по введению обновленного ФГОС среднего общего образования**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
<b>1. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования</b>				
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение обновленного ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение обновленных ФГОС СОО	Директор, Заместители директора по УВР
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО.	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО	Директор, Заместители директора по УВР
3.	Разработка и утверждение плана графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО.	Март 2023г.	План-график мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО.	Директор, Заместитель директора по УВР
<b>2. Организационное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования</b>				

1.	Создание рабочей группы по обеспечению введения обновленного ФГОС СОО	Январь-февраль 2023г.	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению введения обновленного ФГОС СОО	Директор, Заместитель директора по УВР
2.	Проведение совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленного ФГОС СОО	Март 2023г.	Обеспечение своевременной коррекции действий школьных управленческих команд в рамках введения ФГОС СОО.	Директор
3.	Создание условий реализации обновленного ФГОС СОО	Постоянно	Использование современных образовательных технологий, основанных на системно - деятельностном подходе	Директор, Заместитель директора по УВР, учитель информатики
4.	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению обновленного ФГОС СОО	Апрель-май 2023г.	Внесение корректив в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС СОО.	Директор
5.	Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО	В течение всего периода	Повышение уровня компетентности руководящих и педагогических работников ОО по вопросам обновленного ФГОС СОО	Директор
6.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	май 2023г.  Ежегодно	Формирование учебного плана ОУ	Директор, Заместитель директора по УВР
<b>3. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования</b>				
1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО	В течение всего периода	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС СОО	Директор, Заместитель директора по УВР
2.				

3.	Организация работы предметных методических объединений (МО) по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Дополнение планов методической работы предметных МО, вопросами обеспечивающими введение обновленного ФГОС СОО.	Руководители предметных МО
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО.	В течение всего периода	Методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС СОО	Руководители предметных МО
<b>4. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования</b>				
1.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ по обновленным ФГОС СОО	Постоянно	Документы о КПК педагогических и руководящих кадров	Заместитель директора по УВР
<b>5. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования</b>				
1.	Размещение на сайтах Управления образования, общеобразовательных учреждений плана – графика по обеспечению введения обновленного ФГОС СОО	Февраль-март 2023г.	Информация по сопровождению введения ФГОС СОО на сайтах	Директор, Заместитель директора по УВР, учитель информатики
2.	Информирование родительской общественности о введении обновленного ФГОС СОО.	2023 г.	Протоколы родительских собраний.	Директор, Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленного ФГОС СОО.	Постоянно	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленного ФГОС СОО.	Директор, Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования</b>				
1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Директор
<b>7. Материально-техническое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования</b>				

1.	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленного ФГОС СОО.	2023-2024 уч.г.	Анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС СОО	Директор
2.	Обеспечение образовательных учреждений учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Постоянно	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой.  Формирование заказа на учебники.	Директор, Зав.библиотекой